



An die
Heidberger Akademie der
Wissenschaften Geschäftsstelle
Postfach 12 04 12
69066 Heidelberg

Antrag auf Übernahme von Reisekosten

für ehrenamtliche Forschungsstellenleiter / Projektverantwortliche der WIN-Gruppen

1. Angaben zum Antragsteller

Name:

Anschrift:

Arbeitsstelle der Akademie:

2. Angaben zur Reise (bei Bedarf bitte zusätzliches Blatt verwenden)

Reiseziel(e):

Zweck der Reise (bitte begründen / Einladungen, Programme sind immer beizufügen):

ggf. weitere Mitreisende:

Beginn der Reise

Datum:

Uhrzeit:

Ende der Reise

Datum:

Uhrzeit:

Beförderungsmittel:

Bahn (Nutzung einer Bahncard?) Ja Nein

Öffentliches Verkehrsmittel

Dienst-Kfz

Privates Kfz

Mitfahrt im privaten Kfz von Frau/Herrn

Flugzeug (außer bei Fernreisen bitte begründen)

Sonstiges:

Triftige Gründe für die Benutzung eines privaten Kfz:

Geschäftsort mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln
nicht oder nur schwer erreichbar

Privates Kfz (Mitnahme von technischer Ausrüstung, Akten,
Materialien oder Gepäckstücken)

Mitnahme von weiteren Reisenden

Erledigung von Dienstgeschäften an verschiedenen Orten

Sonstige triftige Gründe im Sinne des § 6 Abs. 1 und 2 LRGB
(bitte kurz erläutern):

BEANTRAGUNG

Forschungsstellenleiter/in
Projektverantwortliche/r WIN-Gruppe

.....
Datum/Unterschrift

GENEHMIGUNG

Heidberger Akademie der Wissenschaften
Der Geschäftsführer

.....
Datum/Unterschrift