HEIDELBERGER AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN

Akademie der Wissenschaften des Landes Baden-Württemberg

Antrag einer Benutzerkennung und des Benutzervertrags für das Universitätsrechenzentrum (URZ) inkl. Geheimhaltungs-/ Vertraulichkeitsvereinbarung

Wird durch IT ausgefüllt

Projektnummer _____ HD-Nummer/ Firmennummer _____

Sehr geehrte Nutzer:innen,

bitte gehen Sie bei der Antragserstellung wie folgt vor. Wenn Sie noch Fragen haben, steht Ihnen der IT-Service der Akademie (edv@hadw-bw.de) gerne zur Verfügung.

Ablauf zur Anforderung einer Projektnummer:

I. Bitte füllen Sie den Antrag **vollständig** aus und senden Sie ihn mit **allen notwendigen Unterschriften** als Scan per E-Mail an edv@hadw-bw.de

II. Nach Bearbeitung Ihrer Unterlagen und der Erstellung Ihrer Benutzerkennung, werden Sie informiert. Sie erhalten die Vertragsunterlagen und beantragten Zugangsdaten direkt durch die IT-Abteilung.

1. Nutzer:in

Anrede (Herr/Frau/keine Angabe) _____ Geburtsdatum* _____

Nachname* _____

Vorname* _____

E-Mail-Adresse* _____

Telefonnummer* _____

2. Nutzungsrahmen

Einsatzgebiet*: ◯ Geschäftsstelle

◯ Forschungsstelle _____

Beantragt wird*: ◯ VPN

◯ VPN + dienstliche E-Mail-Adresse (Vorname.Nachname@hadw-bw.de)

weitere Bemerkungen (optional):

4. **Gültigkeitsdauer**

Die zugeteilte Projektnummer ist bis zum 30.11. des Kalenderjahres gültig und muss rechtzeitig verlängert werden. Ist das Projekt früher beendet, ist dies hier zu vermerken:
Tag/Monat:

30.11.27

5. Geheimhaltungs-/Vertraulichkeitsvereinbarung:

Die Vertragsparteien werden alle anlässlich der Zusammenarbeit von der jeweils anderen Partei direkt oder indirekt erhaltenen mündlichen, visuellen oder schriftlichen Informationen technischer oder geschäftlicher Art und die beauftragten Leistungen und sonstigen Arbeitsergebnisse

- strikt vertraulich behandeln,
- nur für die Durchführung ihrer Tätigkeiten im Rahmen der Zusammenarbeit verwenden und
- Dritten nicht zugänglich machen.

Diese Verpflichtungen gelten auch für Arbeitsergebnisse, die schutzfähige Erfindungen darstellen, solange sie nicht zum Patent angemeldet wurden oder beide Parteien schriftlich auf eine Patentanmeldung verzichtet haben.

Diese Verpflichtungen gelten nicht für Informationen, von denen der Informationsempfänger nachweisen kann, dass sie

- Ihm bereits vor der Übergabe der betreffenden Informationen ohne Geheimhaltungsverpflichtung und ohne Nutzungsbeschränkung bekannt waren,
- ohne Verpflichtung zur Vertraulichkeit dem Informationsempfänger durch Dritte überlassen werden,
- das Ergebnis von Arbeiten von Mitarbeitern des Informationsempfängers sind, ohne dass die betreffenden Mitarbeiter Zugang zu den Informationen hatten,
- allgemein bekannt sind oder ohne Verstoß gegen die Geheimhaltungsverpflichtung aus diesem Vertrag allgemein bekannt werden oder
- vom Informationslieferanten schriftlich von der Verpflichtung zur Geheimhaltung ausgenommen wurden.

Eine Information ist nicht allein deshalb von der Geheimhaltungsverpflichtung ausgenommen, weil sie von einer allgemeinen Information umfasst wird, die unter die oben genannte Ausnahmeregelung fällt.

Die Verpflichtung zur Geheimhaltung/Vertraulichkeit gilt nicht, wenn eine Verpflichtung zur Offenlegung der vertraulichen Information durch Beschluss eines Gerichts, Anordnung einer Behörde oder ein Gesetz besteht.

Im Fall von Veröffentlichungen obliegt es der Geschäftsleitung diese vorzunehmen.

Der Nutzer wird alle geeigneten Vorkehrungen treffen, um die Geheimhaltung/Vertraulichkeit sicherzustellen. Vertrauliche Informationen werden nur an etwaige Mitarbeiter oder sonstige Dritte weitergegeben, die sie aufgrund ihrer Tätigkeit erhalten müssen. Der Nutzer stellt sicher, dass die zum Einsatz kommenden Personen ebenfalls die vorliegende Vereinbarung unterzeichnen, ggf. nachträglich.

Vorstehendes gilt entsprechend für Unterlagen, Datenträger, in elektronischer Form übermittelte Informationen und sonstige Materialien.

Datum, Unterschrift Nutzer:in (1.)*

Name Forschungsstellenleitung (Druckbuchstaben)*
(bei Beschäftigung in der Geschäftsstelle frei lassen)

Datum, Unterschrift Forschungsstellenleitung (2.)*

Name Bearbeiter:in IT (Druckbuchstaben)*

Datum, Unterschrift IT (3.)*

Name Geschäftsleitung (Druckbuchstaben)*

Datum, Unterschrift Geschäftsleitung (4.)*