ANTRAG

Mobiles Arbeiten

Name der antragstellenden Person: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Name des Projekts, Geschäftsstelle etc. : Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Zeitraum des mobilen Arbeitens

Vom: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. (frühestens ab 01.09.2023)  
bis zum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. (max. bis zum 31.08.2024)

# Zeiten der mobilen Arbeit

*Bitte beachten Sie: Es kann entweder Option 1 „Mobile Arbeit an Werktagen“ oder Option 2 „Mobile Arbeit im Kontingent“ ausgewählt werden. Nicht beides zugleich.*

Option 1: An festgelegten Werktagen

Bitte geben Sie den oder die beiden Wochentage an, an denen Sie mobil arbeiten möchten (Montag, Dienstag etc): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Option 2: Kontingentregel

Im Falle der Kontingentregel können auch mehrere halbe Tage pro Woche oder ein Block von mehreren Tagen innerhalb eines Monats mit den Vorgesetzten vereinbart werden. An welchen Werktagen mobil gearbeitet wird, muss mit den Vorgesetzten im Vorfeld festgelegt werden.

Generelle wöchentliche Arbeitszeit (in h, max. 39,5 h): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
davon wieviel als mobile Arbeit (in %, max. 40 %): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# Aufgaben während der mobilen Arbeit

Bitte skizzieren Sie auf der Rückseite stichpunktartig (knapp und bündig), welche Hauptaufgaben im Regelfall bei der mobilen Arbeit erledigt werden.

Unterschrift der antragstellenden Person: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Zustimmung der Leitung der Organisationseinheit

Ich stimme zu.

Ich stimme nicht zu.  
Begründung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der Leitung der Organisationseinheit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

# Hauptaufgaben im Regelfall während der mobilen Arbeit