

An die  
Heidelberger Akademie der Wissenschaften  
- Geschäftsstelle / Personalverwaltung -  
Karlstraße 4  
69117 Heidelberg

### Antrag auf Weiterbeschäftigung

- als     ungeprüfte    studentische Hilfskraft  
       geprüfte        wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor  
       geprüfte        wissenschaftliche Hilfskraft mit Master

in der Forschungsstelle/  
im WIN-Projekt

\_\_\_\_\_

#### Das Arbeitsverhältnis

von Herrn/Frau Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

ist bis zum Ablauf des \_\_\_\_\_ befristet

mit einer monatlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden.

#### Ich beantrage die Weiterbeschäftigung

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(frühestens vier Wochen nach Antragseingang)

mit einer monatlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitsstellenleiter/in  
bzw. Projektkoordinator/in

=====

nicht weiter ausfüllen!

Die Weiterbeschäftigung ist genehmigt. Die Personal-/Rechnungsstelle wird gebeten,  
alles Erforderliche zu veranlassen.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber/Verwaltung