



## Abrechnung von Reisekosten für Akademiemitglieder/Ehrenamtliche/Gäste

**Veranstaltung** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

**Datum:** \_\_\_\_\_

Klassensitzung     Gesamtsitzung     Kommissionssitzung     Evaluation

Tagung/Konferenz Titel: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Zuordnung zu Arbeitsstelle/Projekt der Akademie: \_\_\_\_\_

(bei Wohnort im **Ausland** bitte **vollständige Adresse** angeben)

**Name:** \_\_\_\_\_ **PLZ:** \_\_\_\_\_

**Wohnort:** \_\_\_\_\_ **Land:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Reisedauer – von:** \_\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_  
(Datum / Uhrzeit) (Datum / Uhrzeit)

An der o.g. Veranstaltung habe ich teilgenommen. Für diese Reise sind mir folgende Kosten entstanden, um deren Erstattung ich auf das unten angegebene Konto bitte:

**BITTE IMMER ALLE BELEGE BEIFÜGEN !**

**1. Fahrtkosten (Bahn/Flug o.ä.)** \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

Eigener PKW: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ km x 30 Ct/km = \_\_\_\_\_ €

**2. Bus/Straßenbahn:** \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

**Taxikosten:** \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

(Erstattung nur mit Begründung)

**3. Sonstiges (z.B. Hotel):** \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

**Summe =** \_\_\_\_\_ €

**Bankverbindung:** (bei Erstattung auf ein Bankkonto im Ausland bitte unbedingt IBAN und BIC/Swift-Code angeben – für Großbritannien Sort Code ergänzen)

**Name der Bank:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**BIC/Swift-Code o. a.:** \_\_\_\_\_

**Bank Adresse (nur außerhalb EU)** \_\_\_\_\_

Bitte achten Sie darauf alle länderspezifischen Bankdaten anzugeben.

**Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

## AUSZAHLUNGSANORDNUNG

BETRAG : €

EMPFÄNGER : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

BUCHUNGSSTELLE :

*Sachlich und rechnerisch richtig:*

\_\_\_\_\_

Die Rechnungsstelle der Heidelberger Akademie der Wissenschaften wird hiermit angewiesen, den oben genannten Betrag auszuführen und wie angegeben zu buchen.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Anordnungsbefugter

**BUCHUNGSVERMERK:** Beahlt per Überweisung / ~~bar~~ am \_\_\_\_\_

Bankbeleg / ~~Handkassenbeleg~~ - Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kasse / Sachbearbeiter Haushalt