



An die  
Heidelberger Akademie der Wissenschaften  
Geschäftsstelle  
Postfach 12 04 12  
69066 Heidelberg

## Antrag auf Genehmigung eines Dienstgangs für Beschäftigte der HAdW

### 1. Angaben zum Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_ Anschrift: \_\_\_\_\_  
  
Arbeitsstelle  
der Akademie: \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zum Dienstgang

Ziel(e): \_\_\_\_\_  
  
Zweck des Dienstgangs: \_\_\_\_\_

*Beginn des Dienstgangs*

Datum: \_\_\_\_\_ von  
Uhrzeit: \_\_\_\_\_  Arbeitsstelle  
 Wohnung  
 andere Stelle

*Ende des Dienstgangs*

Datum: \_\_\_\_\_ an  
Uhrzeit: \_\_\_\_\_  Arbeitsstelle  
 Wohnung  
 andere Stelle

*Dienstgeschäft*

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

*Beförderungsmittel (bitte angeben)*

.....  
Datum, Unterschrift des/r Antragstellers/in

BEFÜRWORDUNG

Forschungsstellenleiter/in  
Projektverantwortliche/r WIN-Gruppe

GENEHMIGUNG

Heidelberger Akademie der Wissenschaften  
Der Geschäftsführer

.....  
Datum/Unterschrift

.....  
Datum/Unterschrift