



An die
Heidelberger Akademie der Wissenschaften
Geschäftsstelle
Postfach 12 04 12
69066 Heidelberg

Antrag auf Übernahme von Reisekosten für Gäste / Externe

1. Angaben zum Reisenden

Name:

Anschrift:

Arbeitsstelle
der Akademie:

2. Angaben zur Reise (bei Bedarf bitte zusätzliches Blatt verwenden)

Reiseziel(e):

Zweck der Reise (bitte begründen):

ggf. weitere Mitreisende:

Beginn der Reise

Datum: Uhrzeit:

Beförderungsmittel:

- Bahn (Nutzung einer Bahncard? Ja Nein)
 Öffentliches Verkehrsmittel
 Dienst-Kfz
 Privates Kfz
 Mitfahrt im privaten Kfz von Frau/Herrn
 Flugzeug (außer bei Fernreisen bitte begründen)

Sonstiges:

Ende der Reise

Datum: Uhrzeit:

Triftige Gründe für die Benutzung eines privaten Kfz:

- Geschäftsort mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar
 Mitnahme von technischer Ausrüstung, Akten, Materialien oder Gepäckstücken
 Mitnahme von weiteren Reisenden
 Erledigung von Dienstgeschäften an verschiedenen Orten
 Sonstige triftige Gründe im Sinne des § 6 Abs. 1 und 2 LRRG (bitte kurz erläutern oder Begründung beilegen):

BEANTRAGUNG

Antragsteller/in

BEFÜRWORDUNG

Forschungsstellenleiter/in
Projektverantwortliche/r WIN-Gruppe

GENEHMIGUNG

Heidelberger Akademie der Wissenschaften
Der Geschäftsführer

.....
Datum/Unterschrift

.....
Datum/Unterschrift

.....
Datum/Unterschrift